



Diputació de Lleida

PROJECTE - FREDO

Firma
Registro
Electrónico de
Documentos
Oficiales



IMPLANTACIÓ DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA

Plantejament inicial

- Inicid el Projecte: Juliol de 1999.
- Motivació:
 - Solucionar el problema de la mobilitat dels documents.
 - Solucionar el problema de la no presència de persones essencials en la tramitació de documents.
 - Major agilitat i seguretat en la tramitació administrativa de la despesa.

Plantejam entde futur

- Millorar la gestió administrativa en base a uns procediments administratius automatitzats.
- Incrementar el grau de mecanització dels diferents procediments administratius.
- Disposar de procediments administratius en els que no es generi documents en paper.

Situació de partida

- Utilitzar la signatura electrònica avançada, amb els requisits del RDL.14/1999 de 17 de setembre
- Implantació gradual de la gestió econòmica a partir de fases que comportessin la intervenció de poques persones.
- Utilització en aplicacions informàtiques de desenvolupament intern i extern.

Qüestions que plantejava el projecte

- Projecte tècnicament complex i innovador.
- Garanties de seguretat i integritat al tractar-se d'un projecte que es planteja utilitzar a través d'Internet.
- Utilització de la signatura electrònica a l'administració pública. Requisits addicionals a la signatura electrònica avançada.

Signatura electrònica a l'AA.PP.

- Prevista l'article 5 del RDL 14/1999, obligatòriament ha de ser signatura electrònica avançada.
 - Ha de permetre la identificació del signatari.
 - Ha de ser creada amb mitjans que el signatari tingui sota el seu control.
 - Ha de ser detectable qualsevol modificació posterior.

Signatura electrònica a l'AA.PP.

• Requisits addicionals:

- En base a un certificat reconegut expedit per un prestador de serveis de certificació acreditat.
- Creació de signatura a través d'un dispositiu segur que s'hagi certificat.
- Els dispositius de verificació de la signatura han de garantir el que es preveu a l'article 22 del RDL 14/1999.
- Addició d'un segell de temps que evidenciï la signatura a un moment determinat.

Desenvolupament del projecte

- En la definició i desenvolupament del projecte hi van intervenir:
 - Consultor / Director del projecte.
 - Desenvolupament dels servidors criptogràfics, autoritat de segell de temps i autoritat de validació.
 - Definició dels dispositius de creació i verificació.
 - Desenvolupament del servidor de creació i verificació de la signatura (fredo)
 - Integració i posta en funcionament

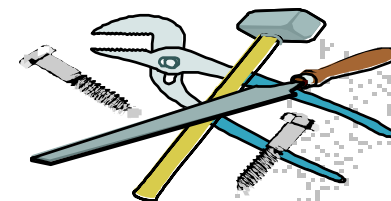
PROJECTO - FREDO



Diputació de Lleida

Elements utilitzats

- Servidor d'aplicacions.
- Servidor Criptogràfic.
- Servidor de Segells de Temps (TSA).
- Targetes intel·ligents.
- Aplicacions externes.
- Autoritat de Certificació.



Desenvolupament funcional

- Usuaris del sistema

- Persones que amb la seva signatura intervenen en la tramitació administrativa.

- L'administrador del sistema, que gestiona els usuaris, rols, funcions, i polítiques de signatura.

- Operadors de càrrega de documents

Desenvolupament funcional (2)

- Definició de rols. Càrrecs que han d'utilitzar la signatura electrònica.
- Assignada la persona física que ostenta un càrrec determinat a l'entitat.
- Definició de funcions. Quina competència s'està exercint amb la signatura electrònica d'un document.
- Revisió de delegació de funcions.

Desenvolupament funcional (3)

- Definició de les polítiques de signatura.
 - Ordre de les signatures, en funció el procés administratiu determinat en cada cas.
 - delegacions, en el cas d'absències.
 - incompatibilitats, no s'adm et que una persona signi dues vegades en un procés amb rols diferents.
- Registre de totes les accions dels diferents usuaris.

Desenvolupament funcional (4)

• Tipologia de les signatures:

- Signatura de conformitat amb el document, en base al rol i la funció que s'exerceix.
- Signatura rebutjant el document en base al rol i la funció que s'exerceix.
- Signatura amb objeccions, per al cas de què un expedient hagi estat objecte d'una nota d'objecció i s'hagi resolt en contra de la mateixa, o bé es vulgui fer constar qualsevol objecció

PROJECTE - FREDO



Diputació de Lleida

Desenvolupament funcional (5)

Codi procés		Descripció del procés			
O		Documents comptables que comportin reconeixement d'obligacions (Fase O)			
<i>Passos de la signatura</i>					
Ordre	Rol	Obligat ori	Motiu de la signatura	Termini (dies)	Processos que dispara
1	Interventor	Si	Fiscalització prèvia	2	Pas prov. A def. Operació / procés següent
2	President	Si	Reconeixement obligació	2	Procés següent /
3	Secretari	Si	Registre resolució	2	Assignació número i data resolució / Inici fase comptable següent
Codi procés		Descripció del procés			
RP		Documents comptables de pagament efectiu (Fase RP)			
<i>Passos de la signatura</i>					
Ordre	Rol	Obligat ori	Motiu de la signatura	Termini (dies)	Processos que dispara
1	Tresorer	Si	Lliurament de fons	2	Procés següent
2	Interventor	Si	Intervenció material del pagament	2	Pas prov. A def. Operació / procés següent
3	President	Si	Lliurament de fons	2	Procés següent / Pagament material

A tres qüestions del projecte

- Gestió documental:

- Sistema de gestió dels documents electrònics i del seu posterior arxiu. Utilització d'un sistema de documents electrònics obert, reforçat per un mitjà físic.

- Necessitat de conviure documents electrònics amb documents en suport paper.

- El document electrònic s'havia d'acabar imprimint o no.

Gestió de la Signatura Electrònica.

- Utilització de la signatura electrònica de forma similar a l'actual:
 - Generació del document.
 - Signatura del document.
 - Acabar el flux de signatures del document es generen les conseqüències que es deriven d'ell mateix.
- Serveix per fer una gestió i seguiment de totes les signatures d'una persona.

Esquem a General (1)

El procedim ient habitual de las aplicaciones de gestión (S ical, Registro, ...) es el siguiente:



A partir de ahora ...

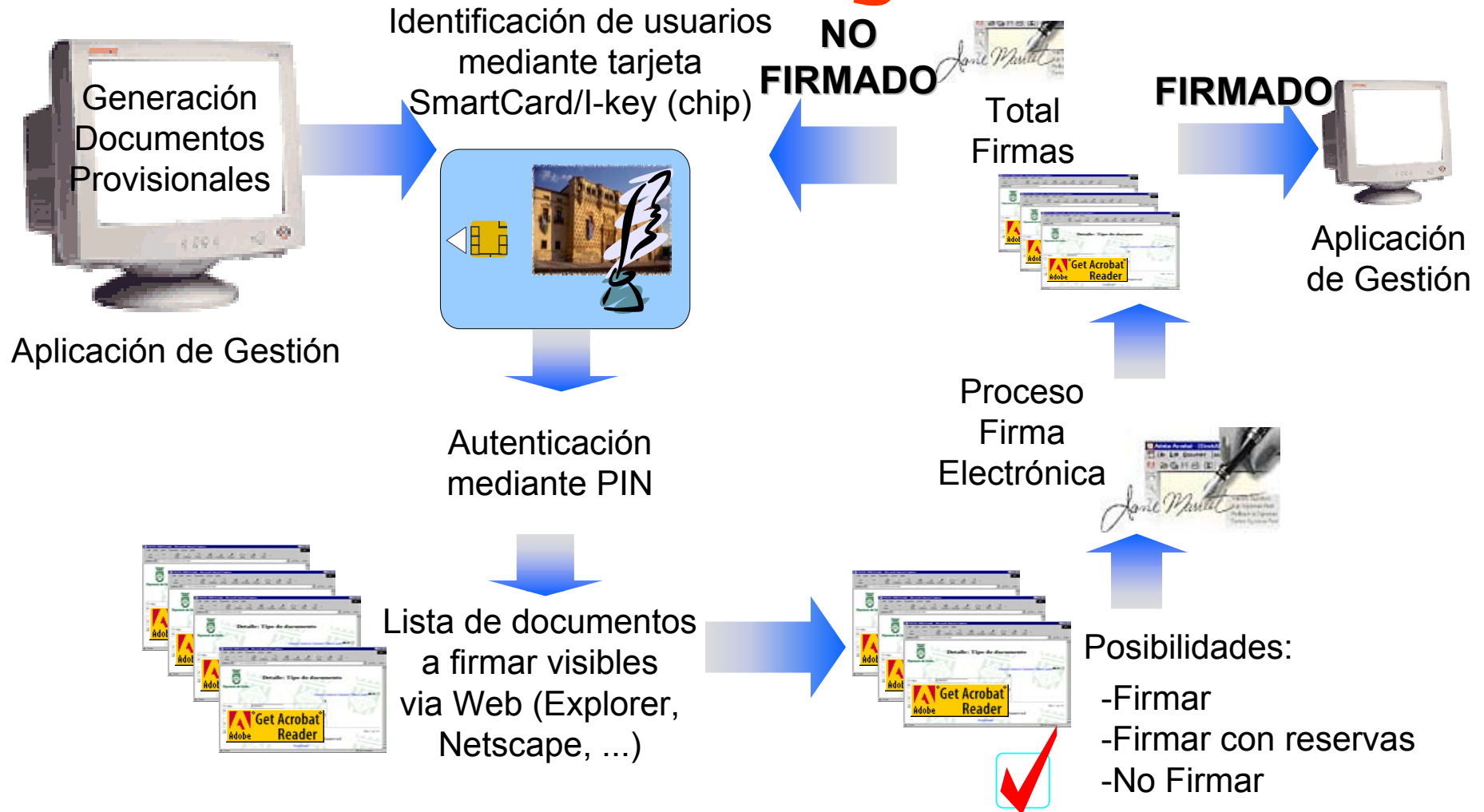
Esquem a General (2)

...Y con la aplicación de firma electrónica:
FREDO



Com o es el proceso de firma ?

Procés de Signatura



Qüestions que s'han plantejat

- Utilització de la gestió electrònica dels documents de forma parcial, conviure documents en suport paper i documents electrònics.
- Necessitat de tenir un alt grau d'informatització en tots els àmbits de la gestió administrativa de l'entitat, en tant que els efectes de la signatura d'un document abasten diferents àmbits.

Qüestions que s'han plantejat (2)

- Establir entd una m a p r interrelació entre l'aplicació de la e-signatura i les diferents aplicacions clienta les que pugua afectar el docum entsignat.
- Im possibilitat d'interrelacionar la e-signatura amb b entitats alienes, especia m ent les de crèdit.
- E levat cost d'im plantació d'un sistema de signatura electrònica avançada

Situació actual del projecte.

- Utilització en paral·lel amb la firma manuscrita únicament en la fase de reconeixement d'obligacions.
- Pendent d'implementar noves funcionalitats d'interrelació amb les aplicacions client.
- Evaluació del projecte als efectes de l'art. 21 del RDL 14/1999.
- Pendent d'aprovació d'un reglament d'utilització de la e-signatura.



Diputació de Lleida

PROJECTE - FREDO

Firma
Registro
Electrónico de
Documentos
Oficiales



FI DE LA PRESENTACIÓ