



sabadell universitat

www.sabadelluniversitat.org

ESTIU 2006

S6. Expedients digitals a les administracions locals: ha arribat el moment

Sabadell, 5 de juliol

L'ECM COM EINA BASE PER APLICACIONS DE PRODUCCIÓ ADMINISTRATIVA

Jaume Barella, responsable del Centre Expert de Tecnologia
Documental i Workflow

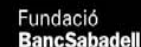
Seminari patrocinat per:



Organitzadors:



Patrocinadors:



Posició de IECl en Content Management



- ❖ IECl té una contrastada experiència en l'anàlisi, disseny, construcció i implantació de Sistemes de Gestió Documental, Arxiu, Registre i Gestió d'Expedients.

- Des de 1988
- Un gran nombre de projectes en totes les AAPP

- ❖ **Capacitat**

- Mes de 170 professionals dedicats en exclusiva.

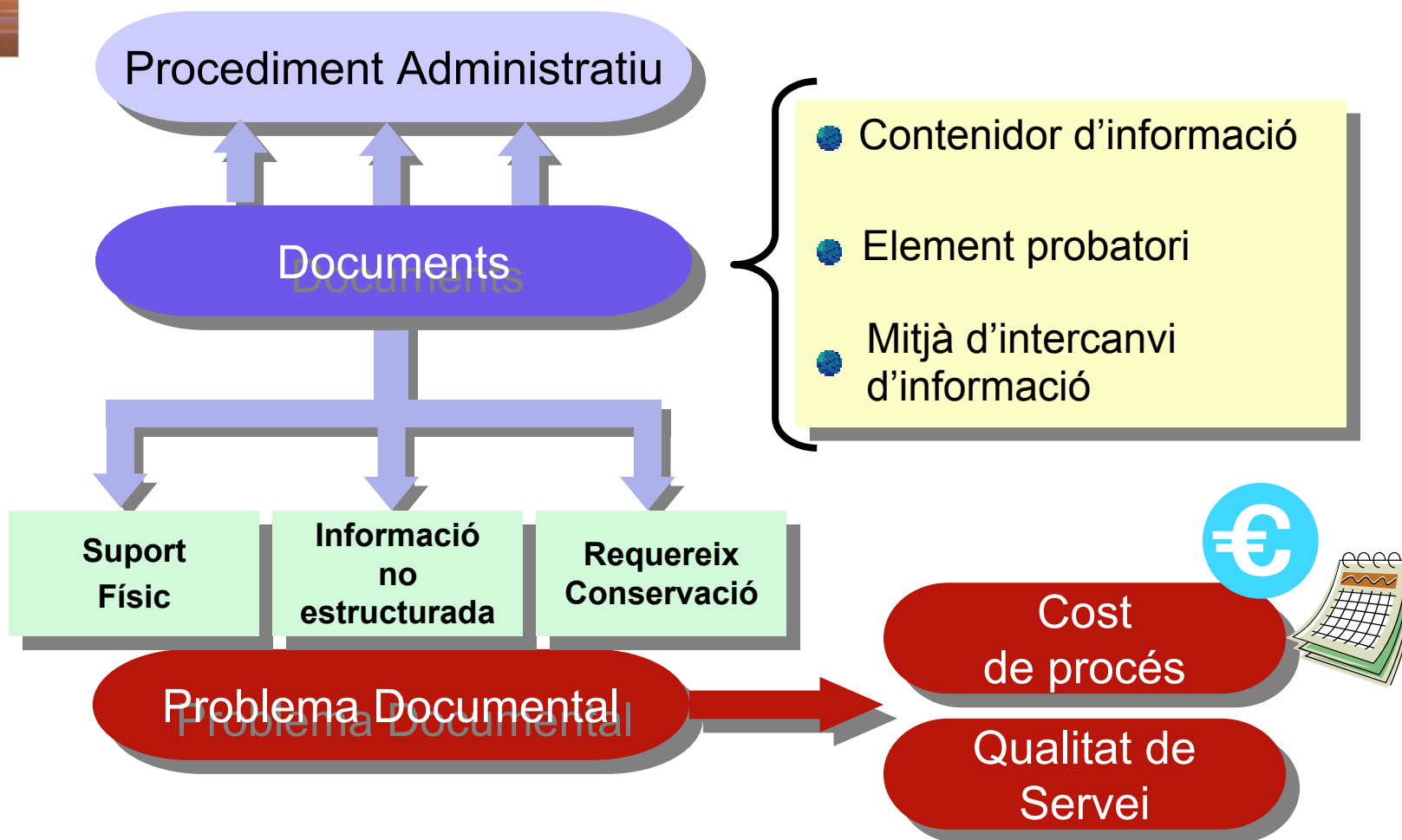
- ❖ **Tecnologia**

- Solucions pròpies
- Integrador de solucions líder.

InvesDoc invesFlow archiDoc archiGes



La importància dels documents en el Procediment Administratiu





El problema documental



- ❖ **Dificultat per a localitzar i recuperar els documents** quan és necessari.
- ❖ **Lentitud** en el servei físic de documents.
- ❖ **Manca d'espai** per a la custòdia dels documents.
- ❖ **Precarietat** de les instal·lacions d'arxiu.
- ❖ **Descontrol** en la documentació electrònica.
- ❖ **Descoordinació** entre les fases de tramitació i d'arxiu.
- ❖ **Desorganització.** S'arxiven sense establir criteris arxivístics per a la seva organització.
- ❖ **Acumulació de documents en les oficines.** S'envien a l'arxiu quan s'acaba l'espai de la oficina.
- ❖ **Sistemes d'informació de gestió de l'arxiu obsolets o inexistents.** En el millor dels casos utilitzen eines informàtiques elementals.
- ❖ **Sistemes informàtics no integrats.**
- ❖ **Absència de normes** per a la transferència de documents.
- ❖ **Manca de personal.**

Tot això no és nou, una mica d'història ...



❖ Llei (LRJAP/PAC 30/1992):

- Art. 38: Registres mecanitzats. Convenis VU. Transferència Telemàtica.
- Art. 43: Silenci Administratiu.
- Art. 45: Les AAPP hauran d'impulsar l'ús de mitjans telemàtics per al desenvolupament de la seva activitat.

❖ 1992: Especificació ATRIO (Almacenamiento, Tratamiento y Recuperación de la Información de Oficinas):

- Normalització tecnològica per a les AAPP.
- (L'especificació es va actualitzar l'any 1997).

❖ 1995: Especificació SICRES (Sistema de Información Común de los Registros de Entrada y Salida)

- Normalització funcional de les aplicacions de Registre Entrada y Sortida conforme ATRIO.

❖ 1998: Esquema ESTROFA (Especificaciones para el Tratamiento de Flujos Administrativos Automatizados)

El tret: els certificats digitals i la tecnologia PKI



❖ Any 1998

- ❑ La democratització del concepte de certificat digital amb l'ineestimable ajuda de l'agència tributaria (AEAT).

❖ Any 2001

- ❑ **Projecte PISTA Ventanilla Única II**
 - ✦ Projecte pilot de Registre Telemàtic amb la utilització de certificats digitals.
 - ✦ Normativa SICRES III
 - ✦ Mecanisme de pagament electrònic.

❖ Any 2003

- ❑ Llei 59/2003, de 19 desembre de signatura electrònica.

❖ Any 2006

- ❑ **ORDEN ITC/1475/2006, de 11 de maig, sobre la utilització del procediment electrònic per a la compulsa de documents en l'àmbit del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç.**
 - ✦ *Artículo 1: La compulsa electrónica de documentos, a los efectos de esta orden, es un procedimiento seguro de digitalización de la documentación de originales en papel que produce una copia electrónica del documento original, utilizando para ello la firma electrónica reconocida de un funcionario o empleado público del Ministerio o de alguno de sus organismos públicos dependientes, que es la que garantiza la identidad de los contenidos del documento original y de la copia electrónica.*

Quines són les conseqüències?



+ recepció i producció de documentació electrònica

Recepció de documentació física

Necessitat d'arxiu i conservació de la documentació física i electrònica

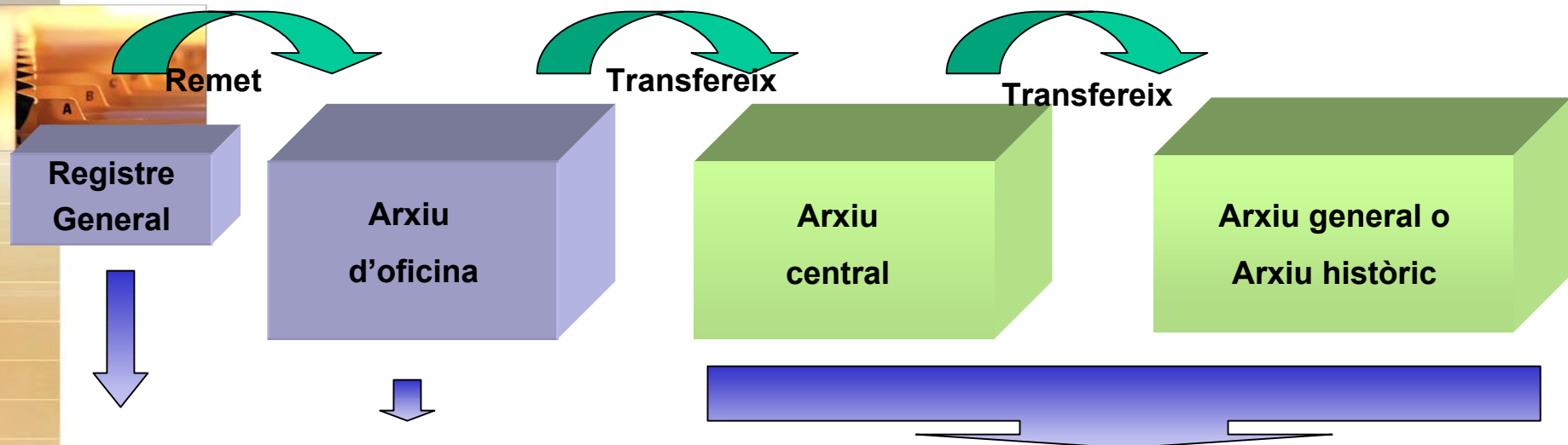
Gestió d'expedients híbrids

Com es fa tot això?



- ❖ Contemplant la gestió de l'arxiu des de l'inici ...
- ❖ ... amb un model de referència ...
- ❖ ... amb tecnologia ECM de base i ...
- ❖ ... amb un *framework* de producció administrativa.

Gestió de l'arxiu



Registre electrònic

Tramitació electrònica d'expedients (flux de treball)

Arxiu electrònic

Arxiu de paper, digitalització

Gestió electrònica de llistats

- Organització de fons**
- Descripció arxivística**
- Digitalització**
- Consulta en sala**
- Gestió d'usuaris**
- Peticions de fons**
- Servei de reprografia**

- Gestió de dipòsits**
- Transferències**
- Gestió préstecs**
- Expurgo**



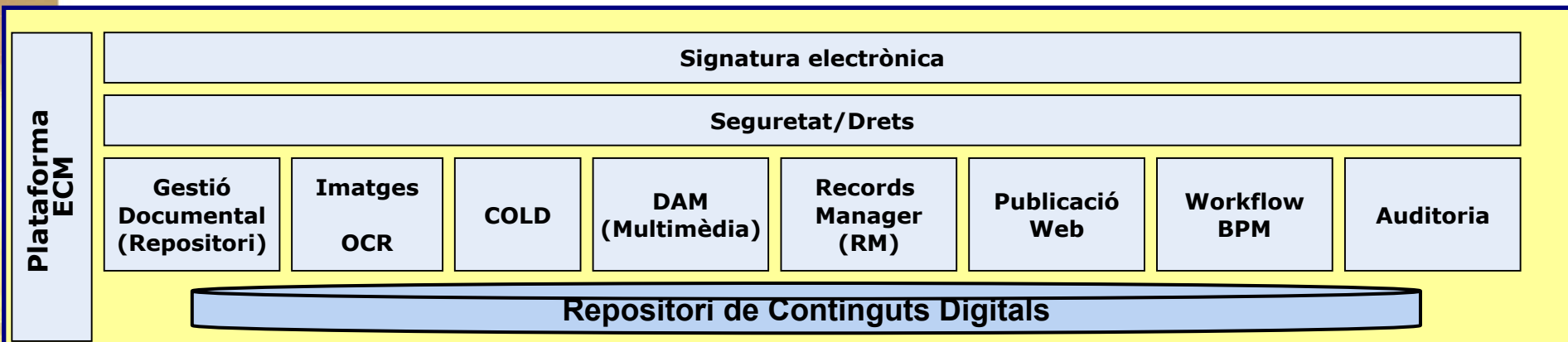
❖ Model

- ❑ La especificació descriu un Model de Requisits funcionals per a la gestió de documents electrònics d'arxiu.

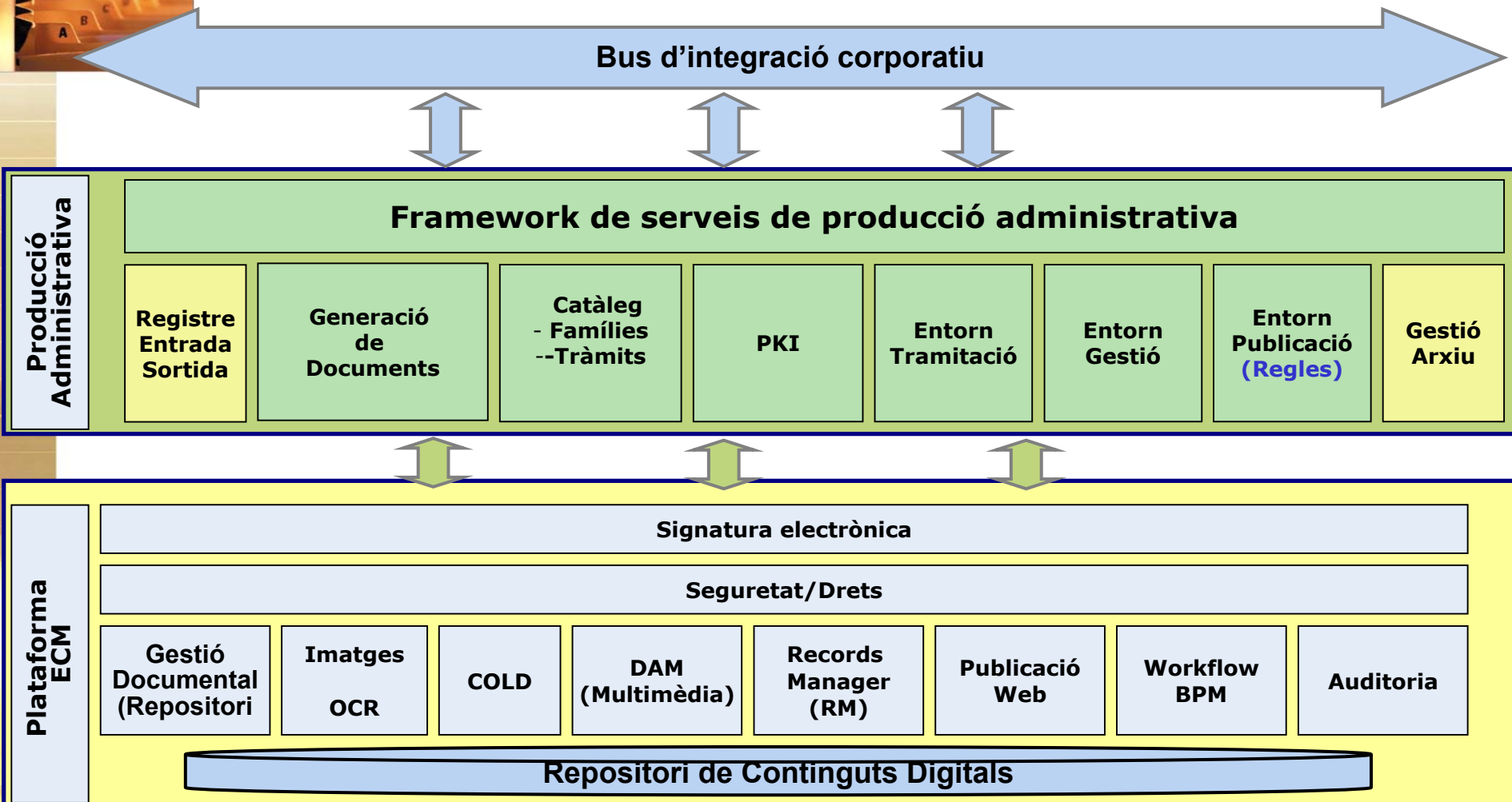


Propietat	SGDE	SGDEA
Modificació de Documents	Permès	Impedit
Esborrat de documents	Permès	Impedit
Controls de conservació	Opcionals	Obligatoris
Estructura de classificació i emmagatzematge	Opcionals	Obligatoris
Orientació	Tasques	Processos i serveis

La tecnologia ECM



Quins components addicionals són necessaris?





Conclusions



- ❖ La gestió electrònica de la documentació no es un element nou i actualment, es una tecnologia madura-
- ❖ La producció administrativa necessita components tecnològics que cobreixin tot el cicle de vida dels documents amb una visió integral:
 - ❑ Tot el cicle de vida: Registre – Tramitació – Arxiu
 - ❑ Tot tipus de document: Físic / Electrònic
- ❖ Això requereix tecnologies de propòsit general (ECM) i una capa funcional específica (framework de Producció Administrativa)
- ❖ La plataforma de producció administrativa s'ha d'integrar amb la resta de sistemes d'informació existents:
 - ❑ Aplicacions verticals de gestió ja existents
 - ❑ Centre d'atenció multicanal
 - ❑ Infraestructura d'administració electrònica
 - ❑ Portal
 - ❑ Middleware (Bus de serveis)
- ❖ Els serveis oferts per aquesta plataforma tenen que estar adaptats als requeriments específics
 - ❑ Tecnològics (arquitectura)
 - ❑ Funcionals
 - ❑ Normatius