



ESTIUS UNIVERSITARIS

S1

Educació i immigració a Catalunya: una mirada crítica

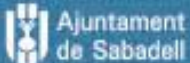
Sabadell, 2 i 3 de juliol de 2007

.....
L'acollida dels alumnes nouvinguts al centre de
secundària

Albert Grau, director de l'IES M. Tarradell de Barcelona



Organitzadors:



Patrocinadors oficials:



L'ACOLLIDA DELS ALUMNES NOUINGUTS AL CENTRE DE SECUNDÀRIA



One

الواحد

ты́нцэ/цэ

बिन्बाद

zetupu

adéu

Hola

rouge

लाल

DAGA'

بُيُور

BUKEG

नील

obigada

Imayna

bunā dimimepta

zbezga

DALAGA

दाल

豆的

Parlarem de ...

- Acollida
- Alumnes nousinguts d'origen immigrant
- Contextualització d'un centre concret
- Protocols concrets d'actuació
- Alumnes acompanyants

The image shows the front cover of a spiral-bound notebook. The cover is made of a light brown, textured fabric, possibly canvas or linen. A silver metal spiral binding is visible along the left edge. The word "Acollida" is printed in a large, black, serif font in the center of the cover. The notebook is set against a solid blue background.

Acollida

L'acollida té a veure amb...

- Emocions sensacions i sentiments personals ...
- Un entorn que vol ser acollidor, que vol integrar aquelles persones que s'hi incorporen...
- És per tant un procés interactiu entre la persona que arriba i l'organització que l'acull

Sentir-se acollit/da ajuda a...

- Que les persones es trobin bé en un lloc, que hi siguin feliços.
- Que el clima de l'organització (del centre) sigui millor.
- Que millori la convivència dins el centre.
- Que l'entorn de treball per als processos d'ensenyament-aprenentatge sigui més favorable.



L'acollida al centre escolar, per tant, ha d'adreçar-se cap a:

- Els alumnes nous.
 - De matrícula ordinària (nouvinguts o no)
 - Matriculats fora de termini (nouvinguts o no)
- Els pares i mares nous. (id)
- El professorat nou (plantilla, substitucions)
- Els professionals col·laboradors externs.

The image features a spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The spiral binding is visible on the left side. The text is centered on the page in a black, serif font.

Alumnes nouvinguts
d'origen immigrant

Cal valorar de manera especial...

Els sentiments d'aquells nois i noies que s'incorporen als centres directament des del seu lloc d'origen:

- Enyor
- Por
- Desconeixement del territori
- Diferències culturals
- Trencaments familiars
- Refer les relacions familiars (potser una nova família)

The image features a spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The spiral binding is visible on the left side. The background is a solid blue color. The text is centered on the page.

Contextualització d'un centre concret

IES



Miquel

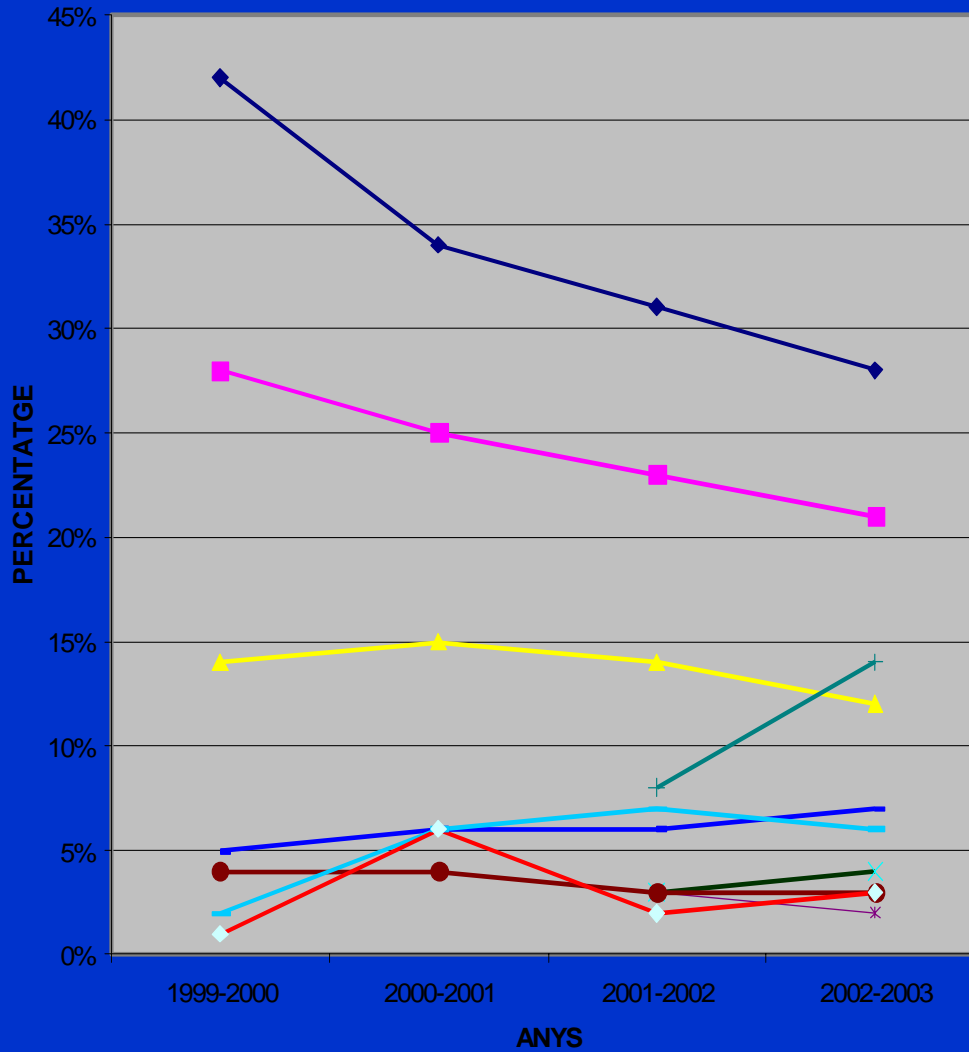
TARRADELL



Característiques del centre:

- ✓ IES creat el curs 1996-97
- ✓ CAEP
- ✓ 260 alumnes ESO
- ✓ 50 alumnes Batxillerat
- ✓ 120 alumnes Cicles Formatius
- ✓ i 50 professors/es
- ✓ Situat al centre del Raval de Barcelona
- ✓ 90 % d'alumnat estranger
- ✓ Arribada d'alumnat imprevisible i constant

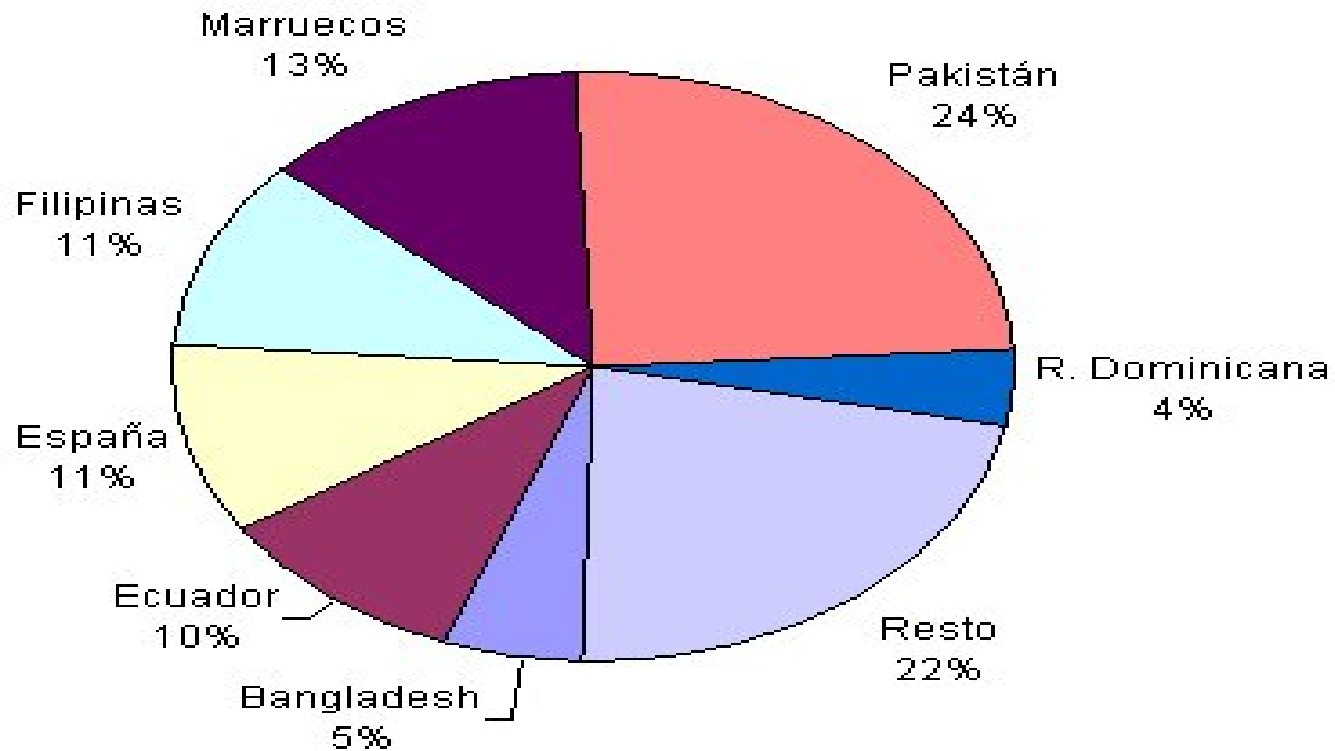
Evolució origen alumnat 1999-2002



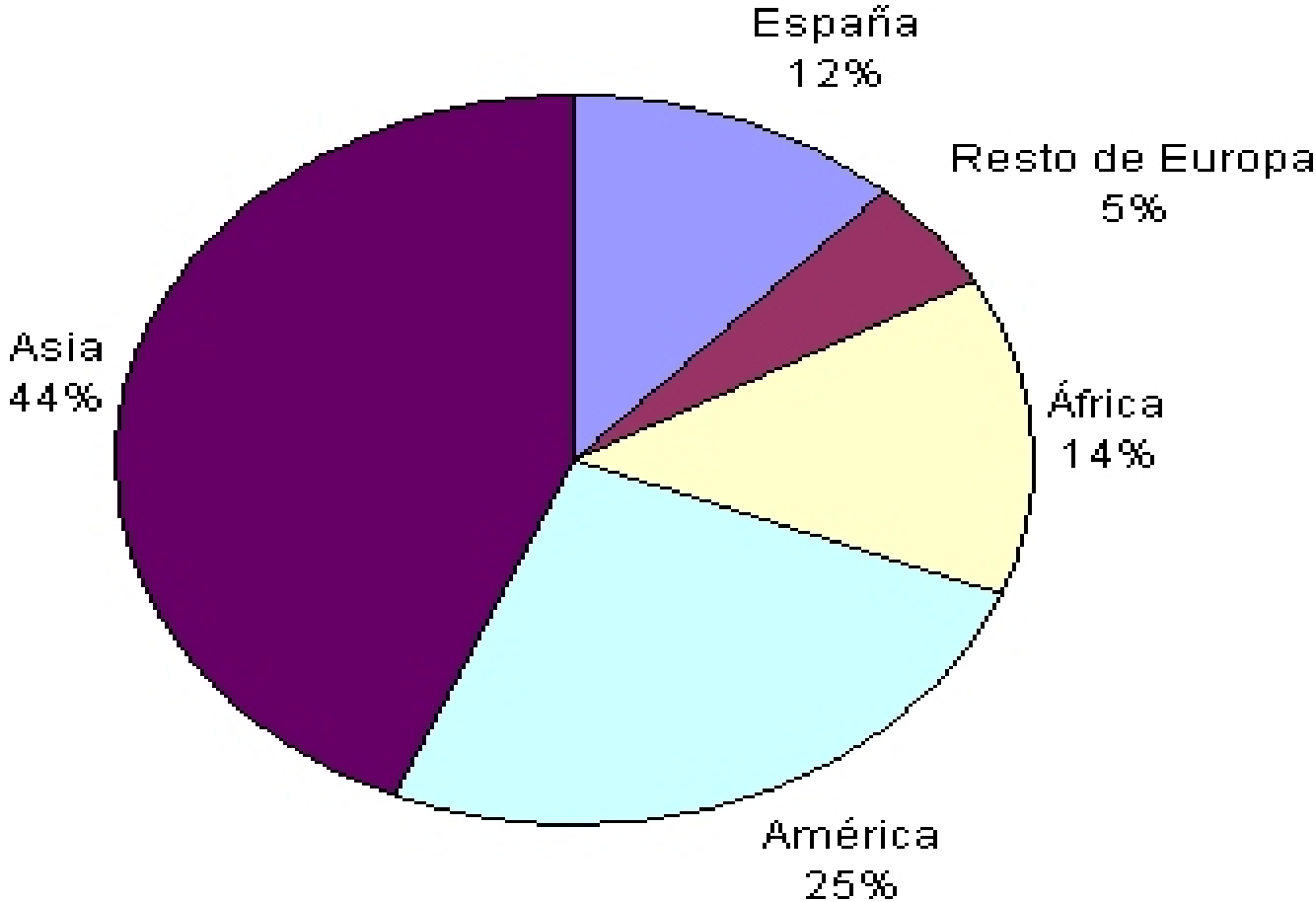
- ◆ Espanya
- ◆ Marroc
- ◆ Pakistan
- ◆ Bangla Desh
- ◆ Filipines
- ◆ Resta Àsia
- ◆ Equador
- ◆ Rep.Dominicana
- ◆ Iberoamèrica
- ◆ Altres

Curs 2005-06

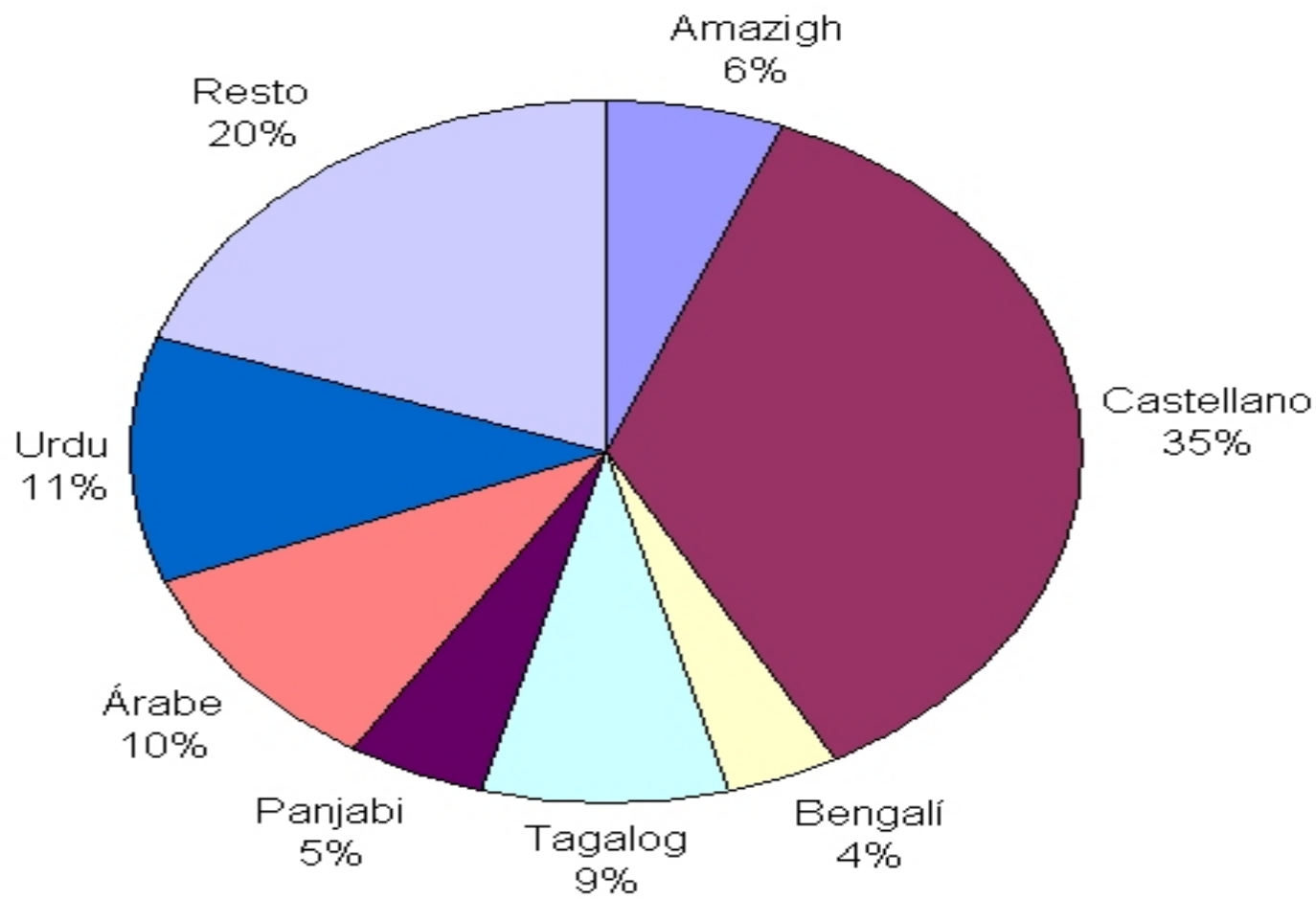
PAISES MÁS REPRESENTADOS



ZONAS DE ORIGEN



LENGUAS MÁS HABLADAS



AULA D'ACOLLIDA

- ✓ AA I, alumnat de llengua romànica i alumnes que tenen una mica de coneixement de la llengua catalana.
- ✓ 1 Tutora + professors/es de diferents assignatures (12 alumnes)
- ✓ AA II alumnat de llengües no romàniques.
- ✓ 2 Tutores (22 alumnes)
- ✓ Algunes classes conjuntes (2 profes)
- ✓ Participació en diferents assignatures amb els alumnes de l'aula ordinària en la que estan matriculats.
- ✓ Treball amb les TIC

The image shows the cover of a spiral-bound notebook. The cover is a light beige or tan color with a fine, woven fabric texture. On the left side, there is a silver metal spiral binding. The notebook is set against a solid blue background. The text is centered on the cover in a large, black, serif font.

Protocols concrets d'actuació

Tràmits previs a la matriculació

- En el moment de l'arribada de la família al centre
- Els conserges els pregunta l'edat i els acompanya a Secretaria

Inici de la matriculació

- Les administratives en el moment que els presenta els conserges:
- Demana la carta d'assignació de la Comissió de maticulació, i si no la porten:
- Demana el padró per confirmar el domicili.
- Demana el passaport (per comprovar l'edat)
- Pregunta al Director si hi ha vacant
- Informa el Coordinador Pedagògic

L'administrativa...

- 1.-Recull la documentació aportada per la família
- 2.-Marca en un full la documentació que manca
- 3.- Omple la sol·licitud d'ingrès al Centre
- 4.- Concreta data d'entrevista inicial amb la Coordinadora d'Acollida
- 5.- Informa la Coordinadora d'Acollida de la cita establerta
- 6.-Formalitza la matrícula

Entrevista inicial amb la família

- La coordinadora d'acollida (més traductor, si cal, millor si és un alumne/a del centre)
- La família del noi/a
- El dia i hora acordats.

Entrevista

1.- Recollir informació sobre l'alumne: proves

2.- Donar informació sobre:

- el sistema educatiu a Catalunya
- els recursos del barri.
- el funcionament del Centre
- horaris, normes, calendari, pagaments...
- l'Aula d'Acollida (si escau)
- el tractament de llengües

3.- Signatura de la documentació.

4.- Se'ls informa del dia i hora d' incorporació al Centre.

Proves d'avaluació inicial

- Amb presència de la família, en un lloc tranquil, potenciant un clima distès i relaxat
- Prova de Matemàtiques
- Prova de Llengua
 - Redacció en qualsevol llengua i la seva lectura
 - Lectura i comprensió de text pels castellano-parlants
- Prova de socials (mapes)
- Prova d' anglès
 - (Si al seu país aprenien aquesta llengua)

Assignació de curs

- 1.- S' informa el Coordinador pedagògic
- 2.- S' informa l'equip docent corresponent, es revisen les proves fetes per l'alumne i es decideix el grup assignat
- 3.- Es traspassa tota la informació a l'administració
(llistes de classe, direcció i assistència)

Traspàs d' informació

- 1.- Es fa la carpeta per l' arxiu pedagògic
- 2.- Conté : Fitxa informativa
Fulls Sortides, esbarjo, poliesportiu, imatge, normativa
Proves
- 3.- Pel tutor: Full principals dades de l' alumne/a
- 4.- Carta de presentació signada per la
Coordinadora d' Acollida
pel tutor/a
pels professors/es
- 5.- Llistat mensual de les noves
incorporacions, exposat a la Sala de professorat

Incorporació al centre

- Rebuda per la coordinadora d'acollida, tutor/a i alguns alumnes de la seva nacionalitat (si n'hi ha) a l'hora assenyalada
- Lliurament de l'agenda, carta de presentació, l' horari de l'aula i un horari en blanc
- Acompanyament a l'aula

Incorporació al grup -classe

- Es procura que sigui en una hora que el Tutor/a estigui en el grup
- Es presenta a la resta del grup-classe.
- Es presenten alguns altres alumnes
- Es procura que s'assegui amb un company del mateix país (funció de tutor-alumne)

Relació Tutor-alumne/a

- Confecció de l'horari.
- Explicació de les normes de Convivència del Centre
- Explicació (i visita) dels espais del Centre.
- Informació de les assignatures que cursarà.

ACOLLIDA

A MISTAT

C OMPANYIA

O BEDIÈNCIA

LL IBERTAT

I L·LUSIÓ

D ONAR

A COLLIDA

A graphic of a spiral-bound notebook with a white page and a blue cover. The spiral binding is on the left side. The text "Què podem millorar?" is written in a black serif font at the top of the page.

Què podem millorar?

IES



<http://www.xtec.es/ies-miquel-tarradell>

IES MIQUEL TARRADELL

C/ Dels Àngels, 1 bis

08001 Barcelona

93 4412380

a8052581@centres.xtec.es

LES LLENGÜES DEL MÓN



DIADA DE SANT JORDI

